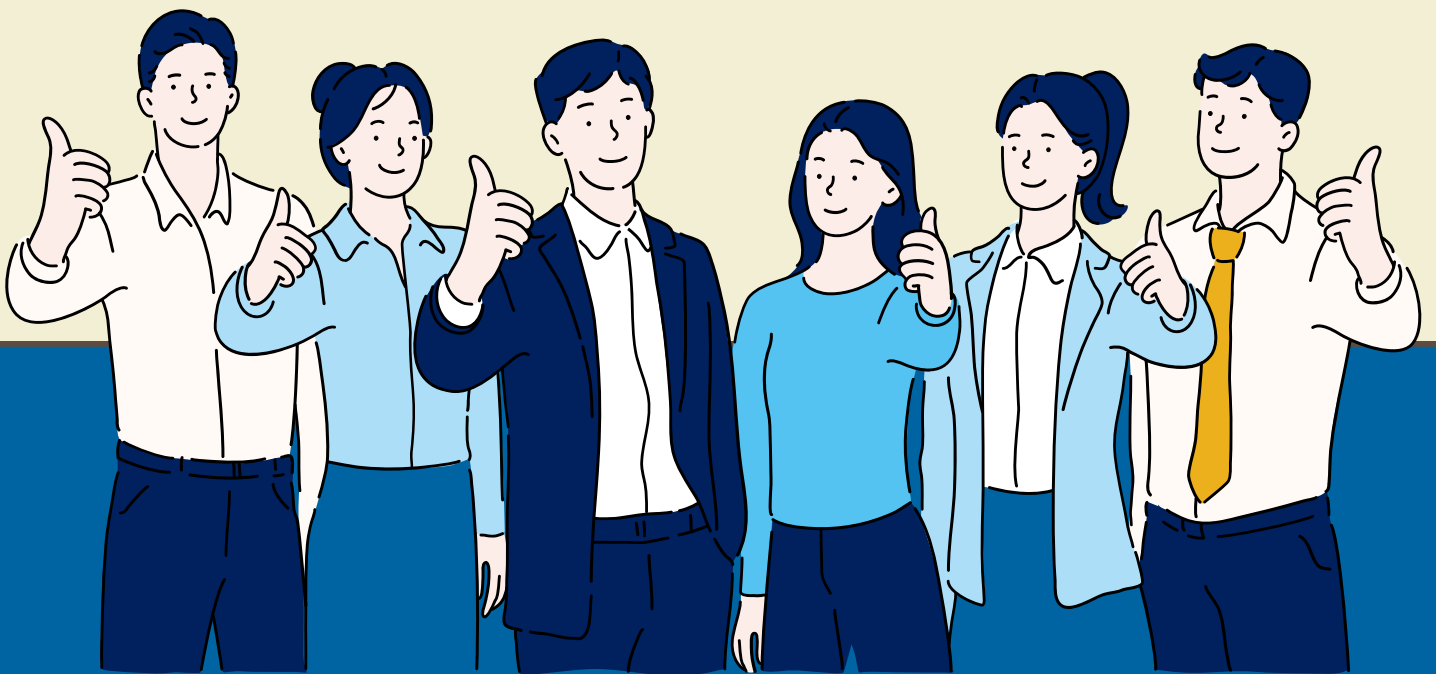


SILKROAD

SILKROAD Code of Ethics

윤리강령



Contents

제1장 윤리강령 총칙	4
제1조 [총칙].....	4
제2조 [적용 대상].....	4
제3조 [방침].....	4
제4조 [세부 실천 시스템].....	4
제2장 임직원 준수 사항	5
제5조 [기본 윤리].....	5
제6조 [건전한 기업 문화 정착].....	5
제7조 [공정한 직무 수행].....	5
제8조 [내부 정보 이용 금지].....	5
제9조 [회사 재산 및 중요 정보 보호].....	6
제10조 [임직원 상호 존중 및 금전 거래 행위 금지].....	6
제11조 [정치 관여 금지].....	6
제12조 [금품 및 향응 수수·제공 금지].....	6
제13조 [근무 환경 개선과 안전사고 예방].....	7
제3장 임직원에 대한 약속	7
제14조 [공정한 대우].....	7
제15조 [근무 환경 조성].....	7
제16조 [제보자 보호].....	7

제4장 고객에 대한 자세	8
제17조 [고객 존중].....	8
제18조 [고객에 대한 가치 제공].....	8
제19조 [고객 보호].....	8
제5장 경쟁사와 협력회사에 대한 자세	8
제20조 [경쟁사와 공정한 경쟁].....	8
제21조 [협력회사와 공정한 거래].....	9
제6장 주주 및 투자자에 대한 책임	9
제22조 [주주의 권익 보호].....	9
제23조 [적극적 정보 제공].....	9
제7장 국가와 사회에 대한 공헌	9
제24조 [국내외 법규의 준수].....	9
제25조 [국가 경제 및 사회 발전에 기여].....	10
제26조 [환경 보호 및 안전 관리].....	10
제8장 윤리강령 준수에 대한 약속	10
제27조 [윤리강령의 준수].....	10
제28조 [윤리강령에 대한 징계 및 포상].....	11
부 칙	11
제1조 [시행일].....	11

제1장 윤리강령 총칙

제1조 [총칙]

SILKROAD는(이하 '회사'라 한다) 「기술중시, 정도경영, 고객감동, 세계화, 사회공헌」이라는 핵심가치 아래 고객에게 변함없는 최상의 제품과 서비스를 제공하고, 공정하고 투명한 기업 경영을 통해 '첨단 건설소재의 글로벌 리더'라는 비전을 지향한다. 이를 위해 회사는 윤리강령을 제정하여 모든 임직원이 지켜야 할 올바른 행동과 가치 판단의 기준으로 삼고자 한다.

제2조 [적용 대상]

본 윤리강령은 회사의 모든 법인 '주식회사 실크로드시앤티, 주식회사 실크로드티앤디, 주식회사 실크로드하노이, 주식회사 실크로드비나'에 소속된 구성원 전원에게 적용한다.

제3조 [방침]

회사의 윤리강령은 '개인의 발전을 통하여 기업, 국가와 사회, 나아가 인류문화 발전에 기여함'이라는 경영이념을 바탕으로 지속 가능한 성장을 실천하기 위한 지침이다. 회사는 경영이념과 핵심가치를 근간으로 모든 이해 관계자(임직원, 고객, 경쟁사, 협력회사, 주주 및 투자자, 국가와 사회 등)에 대한 가치를 창출하기 위해 노력하며, 이를 위해 윤리경영을 선언 및 윤리강령을 제정하고 모든 경영 활동에서 의사 결정과 행동의 준거 기준으로 삼는다.

제4조 [세부 실천 시스템]

본 강령을 실행하기 위해 윤리경영 실천 시스템을 다음과 같이 정의하고 운영한다.

1. 윤리강령 배포: 회사는 윤리강령을 제정 및 개정 시 이를 배포한다.
2. 윤리경영 준수 서약: 임직원은 연 1회 사내 그룹웨어를 통해 서약서를 동의 및 제출한다.
3. 예방 시스템: 회사는 윤리 교육, 자가 진단 설문, 내부 감사 등을 정기적으로 실시한다.
4. 제보 채널: 회사는 건전한 사회 윤리에 위반되는 부당한 업무 수행 등에 대해 누구나 고충을 호소할 수 있는 제도 및 소통 채널을 구축하고 운영한다.

제2장 임직원 준수 사항

제5조 [기본 윤리]

- ① 임직원은 회사를 대표한다는 생각으로 긍지와 자부심을 가지고 항상 정직하고 공정한 자세를 유지하며 업무 관련 제반 법규와 회사 규정을 준수한다.
- ② 임직원은 회사의 경영이념을 공유하고 회사가 추구하는 목표와 가치를 공감하여 업무 방침에 따라 각자에게 부여된 사명을 성실히 수행한다.

제6조 [건전한 기업 문화 정착]

- ① 임직원 상호 간에 신뢰와 존중을 바탕으로 건전한 조직 문화를 창출해 나간다.
- ② 해외 주재 임직원은 해당 지역의 법규와 문화를 숙지하고 이를 준수한다.

제7조 [공정한 직무 수행]

- ① 모든 직무를 공정하게 수행하며, 회사 규정이 없거나 규정이 명확하지 않은 업무를 처리할 경우에는 투명하고, 합리적으로 수행한다.
- ② 임직원은 회사와 이해가 상충되는 어떠한 행위나 관계가 발생하지 않도록 노력하며 이해가 상충될 경우에는 객관성을 유지하거나 회사의 이익을 우선해야 한다.
- ③ 임직원은 회사의 허락 없이 영리 목적의 부업이나 이중 취업을 하지 않는다.

제8조 [내부 정보 이용 금지]

- ① 임직원은 업무상 취득한 내부 정보를 이용하여 주식을 거래하지 않는다.
- ② 임직원은 주가에 영향을 미칠 수 있는 미공개 주요 정보를 적법한 절차에 의하지 않고 제3자에게 제공하지 않는다.

제9조 [회사 재산 및 중요 정보 보호]

- ① 임직원은 회사의 물적 재산, 지적재산권, 영업 비밀 등을 보호해야 하며, 회사의 이익에 영향을 미칠 수 있는 중요한 정보를 외부에 유출하지 않는다.
- ② 임직원은 지위를 이용한 사적 이익 추구, 회사에서 얻은 비공개 정보를 이용한 불공정 거래를 하지 않는다.

제10조 [임직원 상호 존중 및 금전 거래 행위 금지]

- ① 임직원은 직장생활에 필요한 기본 예의를 지키며, 건전한 동료 관계를 해치는 언어 및 행동(직장 내 괴롭힘 및 성희롱 등)을 하지 않는다.
- ② 조직 활성화를 위한 공식적인 행위를 제외하고 임직원은 상호 간의 선물 제공, 금전 거래, 대출 보증, 연대 보증, 도박 등의 금전 거래 행위를 하지 않는다.

제11조 [정치 관여 금지]

- ① 임직원은 사내에서 근무 시간 중에는 정치 활동을 하지 않으며 회사의 조직, 인력 및 재산을 정치적 목적으로 이용하지 않는다.
- ② 임직원 개개인의 참정권과 정치적 견해는 존중되나 각자의 정치적 견해나 정치 관여가 회사의 입장으로 오해 받지 않도록 해야 한다.

제12조 [금품 및 향응 수수·제공 금지]

- ① 임직원은 거래처 등 이해관계자로부터 금전이나 선물 및 향응을 받지 않는다.
- ② 임직원은 회사 업무와 관련해 거래처 등 이해관계자에게 금품 또는 사회 통념상 인정되는 범위를 벗어나는 선물 및 향응을 제공하지 않는다.

제13조 [근무 환경 개선과 안전사고 예방]

- ① 안전한 근무 환경을 유지하기 위해 근무 장소의 청결 · 정리정돈을 생활화 하며, 어떠한 상황에서도 안전 수칙을 최우선으로 한다.
- ② 화재, 재해, 기타 비상사태 발생 시에는 조기 수습을 위해 적극 협력하고 최선을 다한다.

제3장 임직원에 대한 약속

제14조 [공정한 대우]

- ① 회사는 임직원에게 대해 부당한 차별 대우를 하지 않고 모두에게 평등한 기회를 부여한다.
- ② 회사는 임직원의 능력이나 업적 등에 대해 공정한 평가 기준을 세워 평가하고 정당하게 보상한다.

제15조 [근무 환경 조성]

- ① 회사는 임직원이 주인 의식을 바탕으로 긍지와 보람을 성취할 수 있는 근무 환경을 조성함으로써 자아 실현을 지원한다.
- ② 회사는 임직원의 건강과 안전한 근무 환경을 위해 노력한다.

제16조 [제보자 보호]

- ① 회사는 비윤리 및 불법 행위 관련 제보자와 제보 내용에 대해 비밀을 보장하며 제보자는 이로 인해 불이익이나 처벌을 받지 않는다.
- ② 회사는 접수된 제보자 보호 요청에 대해 가능한 모든 수단을 동원해 제보자가 피해를 받지 않도록 적절한 보호 조치를 한다.

제4장 고객에 대한 자세

제17조 [고객 존중]

- ① 회사는 항상 고객의 의견을 존중하고, 고객이 신뢰할 수 있는 최상의 제품과 서비스를 제공하며 고객 만족 실현을 위해 노력한다.
- ② 고객의 정당한 요구와 합리적인 제안은 긍정적으로 수용하며 불만·분쟁에 대해서는 공정하고 신속하게 해결한다.

제18조 [고객에 대한 가치 제공]

- ① 회사는 혁신적인 연구 개발 활동을 통해 고객이 필요로 하는 새로운 가치를 창출하기 위해 끊임없이 노력한다.
- ② 회사는 고객에게 우수한 품질의 제품과 서비스를 제공하며, 끊임없는 연구 개발을 통해 고객 만족과 품질 향상에 최선을 다한다.

제19조 [고객 보호]

- ① 회사는 고객의 재산과 정보를 안전하게 보호하고 부당한 행위를 하지 않는다.
- ② 회사는 소비자 보호에 관한 법률을 존중하고 준수한다.

제5장 경쟁사와 협력회사에 대한 자세

제20조 [경쟁사와 공정한 경쟁]

- ① 경쟁사와 상호 존중을 바탕으로 부당하게 경쟁사의 이익을 침해하거나 약점을 이용하지 않는다.
- ② 공정 거래 질서를 존중하고 공정 거래 관련 법규를 준수한다.

제21조 [협력회사와 공정한 거래]

- ① 회사는 협력회사와 공정하고 투명한 거래를 통해 상호 신뢰와 협력 관계를 구축함으로써 동반 성장을 추구한다.
- ② 거래상 우월적 지위를 이용하여 공정한 거래 질서에 반하는 행위를 하지 않으며, 영업 비밀을 준수한다.

제6장 주주 및 투자자에 대한 책임

제22조 [주주의 권익 보호]

- ① 회사는 지속적인 성장과 건전한 경영 활동을 통해 주주와 투자자의 이익을 보호하는 데 최선을 다한다.
- ② 회사는 주주의 권리를 보호하고 정당한 요구와 제안을 존중한다.

제23조 [적극적 정보 제공]

회사는 정확한 경영 정보를 기준에 맞게 작성하고 재무 상태와 경영 성과 등 관련 정보를 법규에 따라 투명하고 성실하게 공시한다.

제7장 국가와 사회에 대한 공헌

제24조 [국내외 법규의 준수]

- ① 회사는 국가 및 지역 사회의 일원으로서 국제적으로 통용되는 제반 법규를 준수한다.
- ② 기업 윤리와 상도이에 어긋나는 부정한 방법으로 이익을 취하지 않는다.

제25조 [국가 경제 및 사회 발전에 기여]

- ① 건전한 이익 창출을 통해 국가 경제 발전에 기여하며 국제 사회에서 인정받는 기업이 된다.
- ② 회사는 고용 창출, 조세의 성실한 납부 및 사회 공헌 등을 통해 국가 경제와 사회 발전에 기여한다.

제26조 [환경 보호 및 안전 관리]

- ① 환경 보호를 위해 환경 오염 방지 및 친환경 제품 개발에 최선의 노력을 기울이며, 이와 관련된 제반 법규를 준수한다.
- ② 안전사고 예방 및 사고 발생 시 신속한 대처를 위해 교육과 훈련을 주기적으로 실시하며, 각종 시설물에 대한 정기 점검을 철저히 하는 등 사고 예방 및 수습을 위해 최선의 노력을 다한다.

제8장 윤리강령 준수에 대한 약속

제27조 [윤리강령의 준수]

- ① 모든 임직원은 윤리강령을 성실히 준수해야 하며, 이를 위반한 경우 해당 행위에 대한 책임을 지고, 회사는 철저한 원인 규명과 교육을 통해 재발을 방지한다.
- ② 임직원이 윤리강령에 반하는 행위를 강요 받거나 부당한 행위를 인지했을 경우에는 이를 윤리경영 담당 부서에 제보해야 한다.
- ③ 당사의 윤리경영 활동과 관련하여 윤리강령에 규정하고 있지 않거나 해석에 분쟁이 있는 경우에는 윤리경영 담당 부서의 해석과 결정에 따른다.

제28조 [윤리강령에 대한 징계 및 포상]

- ① 본 윤리강령을 위반한 임직원은 관련 규정과 절차에 따라 해고를 포함한 징계 처분을 받을 수 있다. 특히 금품 수수, 횡령, 문서/계수 조작, 성윤리 위반 등에 대해서는 무관용 원칙을 적용한다.
- ② 징계 대상의 범위는 윤리 규범을 위반하거나 다른 사람에게 위반을 요구한 경우, 이미 알고 있지만 위반 사항을 즉시 알리지 않는 경우, 신고한 다른 직원에게 보복 행위를 하는 경우 등도 해당한다.
- ③ 윤리경영 담당 부서 심의를 거쳐 경영 성과에 기여한 제보자에 대해 포상할 수 있다.

부 칙

제1조 [시행일]

본 윤리강령은 2022년 1월 1일부터 시행한다.